



## **Thema**

Arbeitsschutz im Büro

## **Teilnehmerkreis**

Arbeitgeber, Personalverantwortliche, Büromitarbeiter und alle, die ein besseres Verständnis für Arbeitsschutz im Büro entwickeln möchten.

## **Seminarbeschreibung**

In dem Seminar „Arbeitsschutz im Büro“ erfahren Sie, wie sie die Gesundheit und das Wohlbefinden Ihrer Mitarbeiter am Arbeitsplatz fördern können. Wir beleuchten die wichtigsten Aspekte der Büroarbeit, von ergonomischen Anforderungen bis hin zu psychischen Belastungen.

## **Inhalte**

- Einführung in den Arbeitsschutz im Büro
- Bildschirmarbeit
- Ergonomie am Arbeitsplatz
- Psychische Belastungen
- Gesunde Pausen und Bewegung
- Praktische Tipps zur Umsetzung

## **Ziel des Seminars**

Nach Abschluss des Seminars sind Sie in der Lage, die wichtigsten Aspekte des Arbeitsschutzes im Büro zu erkennen und gezielte Maßnahmen zur Verbesserung der Ergonomie und zur Reduzierung psychischer Belastungen zu ergreifen. Sie erhalten praxisnahe Tipps, um ein gesundes und sicheres Arbeitsumfeld zu schaffen.

## **Referent**

**Marvin-I. Feulner**, *Fachkraft für Arbeitssicherheit / SiGeKo / Interner Auditor und Managementbeauftragter*

## **Abschluss**

Teilnahmebescheinigung

## **Dauer**

09:00 - 16:00 Uhr

## **Ort**

Hotel Heidehof\*\*\*\*garni  
Hollerstraße 130  
24782 Büdelsdorf

## **Termin**

Datum: 26.11.2024

## **Seminargebühr**

185,00 € zzgl. MwSt.